

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 5 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.100 de 2025	
Nombre completo del contratista: XILENA LISED TAMAYO CORREA	
Documento de identificación: C.C 31330170	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: "Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento del programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali BP26005417".	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/ENE/2025	Fecha terminación 30/JUN/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$27.720.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.720.000	\$4.620.000	\$18.480.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 77864267
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 77864267
 Operador: Enlace operativo
 Fecha de Pago: 09 de Mayo de 2025
 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de MAYO de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 77864267

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Diseñar la metodología de los procesos de acompañamiento psicosocial que se llevarán a cabo en el programa, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población en pobreza extrema a través de la Seguridad Alimentaria y Nutricional en Santiago de Cali.

- Participó de reunión con el equipo psicosocial del programa de comedores donde se trataron temas como: Programación de transporte, cronograma actividades psicosociales operador, seguimiento a actividades formativas o de intervención social, consolidación de información y diligenciamiento de formatos, visitas a comedores, articulación institucional entre otros como la intervención de la comuna 21 siendo esta la de mayor numero de comedores requiriendo mayor apoyo y seguimiento, intervención psicológica y remisión, seguimiento a la aplicación de encuestas de satisfacción entre otros.

2. Brindar apoyo en el proceso de consolidación de los documentos metodológicos y administrativos que soportan el programa, asegurando su coherencia con las estrategias de acompañamiento psicosocial definidas.

- Diligenció y consolidó los formatos requeridos para el soporte de las actividades realizadas, dentro de estos listados de asistencia actas de reunión con referente de los programas de articulación asignados como el programa de familia y niñez en el marco

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

de la articulación institucional donde se consignaron temas como misionalidad, oferta de servicios, para el desarrollo de agenda conjunta, compromisos entre otros.

3. Realizar actividades de revisión, recopilación y consolidación de información, registro fotográfico, gestión documental, entre otras, para asegurar el seguimiento adecuado de los procesos de acompañamiento psicosocial.

- Revisó y consolidó información de las actividades realizadas como formatos de visitas y acompañamiento psicosocial, registro fotográfico, acta de reunión de articulación institucional con el fin de acordar estrategias de apoyo para la intervención psicosocial y posible capacitación a población encargada de la atención según la necesidad y disponibilidad de la oferta, en estos formatos se consignaron datos en relación al tipo de población beneficiaria, actividades de articulación institucional, participación, capacitación, orientación psicológica, activación de rutas entre otros.

4. Brindar soporte y apoyo a la supervisión en los aspectos psicosociales del proyecto, garantizando el cumplimiento de los procesos establecidos para el acompañamiento a los beneficiarios.

- Realizó seguimiento al componente psicosocial de comedores asignados en la comuna 18 y 15 de los nodos 11 y 8, como soporte y apoyo a la supervisión según la necesidad y lineamientos de la líder psicosocial y coordinadora del programa de comedores comunitarios, desde el marco de la programación de actividades del asociado.

5. Realizar seguimiento a los procesos de articulación interinstitucional relacionados con el acompañamiento psicosocial, apoyando la coordinación con entidades y actores involucrados.

- Realizó seguimiento a la articulación institucional con el programa de discapacidad, con el fin de mantener el apoyo psicosocial a las personas que intervienen en la atención de la población beneficiaria de los comedores comunitarios como noticias frescas de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

fundación Amadeus gestionado capacitación en toma de decisiones con apoyo, capacidad jurídica de la persona con discapacidad. 6. Acompañar la implementación de actividades grupales y talleres en el marco del acompañamiento en salud mental y bienestar psicoemocional, tanto para las gestoras como para los beneficiarios del programa. • Gestionó capacitación en derechos de niños niñas y adolescentes, prevención de consumo de sustancias psicoactivas para beneficiarios del comedor Fundecafro de la comuna 18, nodo 11. 7. Realizar las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, contribuyendo a la correcta ejecución del programa en su totalidad. • Participó de capacitación de cuentas de cobro finales, en esta se abordaron temas como documentos adjuntos a la cuenta, ciclo de la cuenta de cobro, revisión y radicación, evidencias, informe final, pago de planilla entre otros lineamientos para el diligenciamiento del informe de supervisor actividades, soporte de actividades, diligenciamiento de formatos como certificado de dependientes, formato de evaluación entre otros. 8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. • Entregó de forma física carpeta de documentos personales establecida en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro, Esta fue relacionada y aprobada por el área encargada. Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de Mayo de 2025